

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 01.09.2023 № 57/4
Директор ГБОУ гимназии № 330
Невского района Санкт-Петербурга
Корневская О.В.

(подпись руководителя, печать)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 1
«31» августа 2023 г.
Советом обучающихся
Протокол № 1
«31» августа 2023 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 9
«31» августа 2023 г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга
2023–2024 учебный год**

Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества ГБОУ гимназии № 330 (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. № Р-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

Образовательный процесс ГБОУ гимназии № 330 характеризуется следующими успехами и проблемами:

Успехи:

- в 2022/2023 учебном году 11 учеников стали **победителями** районного тура и 30 учеников **призерами** школьного этапа Всероссийской Олимпиады, один ученик стал **победителем** регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории и один ученик стал **призером** регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву.
- 16.03.2023 г в гимназии проведена методическая городская научно-практическая конференция «Метаинтеграция: технологии реализации в образовательном процессе.
- в рамках проекта « Школа для учителя» проводится методическая декада «Метаинтеграция как инструмент формирования целостной картины мира».
- осуществляется реализация партнерства с СПГЭУ,СПБПУ,СПБЛЭТИ, РАНХиГС по вопросу профильного обучения в 10-11 классах.
- осуществляется реализация партнерства с социокультурными учреждениями Санкт-Петербурга по вопросу гуманитарного образования.
- разработана методическая база для обеспечения работы профильных классов, в частности «Газпром-класса» с углубленным изучением математики и информатики, который открылся в гимназии на основе договора с ПАО «Газпром», Государственным Экономическим университетом Санкт-Петербурга и Государственным политехническим университетом;

- создано нормативное и методическое сопровождение для реализации индивидуальной образовательной траектории учащихся, специализирующихся в сфере спорта;
- созданы механизмы поддержки одаренных детей;
- произошло обновление образовательных программ основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения;
- созданы программы, обеспечивающие психологическую поддержку обучающихся основной школы;
- значительно увеличилось число творческих проектов разного уровня, в которых принимают участие ученики гимназии;
- наметился устойчивый рост спортивных достижений гимназистов;
- разработана надпредметная интегративная программа «Культурное самоопределение» и проведена экспериментальная апробация отдельных элементов программы, которая, однако, не была доведена до логического завершения.

В области проектирования «модели открытой школы» были предприняты такие шаги, как:

- обновление и обогащение содержания образования за счет значительного расширения информационных каналов; освоения школьниками своего окружения и социокультурного пространства города;
- внедрение в работу гимназии системы социокультурных практик, способствующих формированию личностных и метапредметных результатов;
- создание условий выбора старшеклассниками индивидуальной траектории обучения в средней школе;
- внедрение образовательных технологий открытого образования, к которым относятся: музейно-педагогические технологии, образовательное путешествие, театральные технологии, проектный метод, дебаты, технологии социального проектирования;
- создание развернутой системы взаимодействия с высшими учебными заведениями в области профильного обучения;
- повышение доли обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах разного уровня и занимающих призовые места;
- гимназия является опорным центром по координации деятельности образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга Приоритетное направление работы: реализация проекта «Самбо в школы Санкт-Петербурга».

Проблемы:

Кадровые:

- методико-дидактические проблемы некоторой части учителей;
- недостаточное количество молодых педагогов;

Инфраструктурные:

- недостаточное материально-техническое оснащение для реализации программы НТИ;
- отсутствие достаточного количества помещений для реализации образовательного процесса и организации современных пространств.

Характеристика контингента ГБОУ гимназии № 330

В гимназии планируется увеличение контингента обучающихся, также увеличивается количество педагогов с высшей квалификационной категорией. (см. приложение 1).

Целью внедрения Целевой модели наставничества в ГБОУ гимназии № 330 является:

- создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11–19 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- адаптация обучающегося в новом учебном коллективе;
- повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах, стажировках;
- создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации);
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);
- формирование предпринимательского потенциала, наставляемого (проактивное мышление, практикоориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах и акселерационных программах;
- создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг гимназии, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками;
- обучение педагогических работников инновационным технологиям;
- развитие сетевого взаимодействия;
- привлечение выпускников для работы с наставляемыми.

I. Общие положения

1.1. Программа наставничества (далее – Программа) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 330 (далее – ГБОУ гимназия №330) разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04 февраля 2010 г., Распоряжения Минпросвещения России от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23 января 2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), Устава ГБОУ гимназии № 330 и определяет порядок организации наставничества.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой ГБОУ гимназии № 330, принята на заседании педагогического совета ГБОУ

гимназии № 330, согласована с советом родителей и советом обучающихся, утверждена руководителем.

1.3. Разработка и реализация Программы в ГБОУ гимназии № 330 основывается на следующих принципах:

- «не навреди» – предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка;
- обеспечения суверенных прав личности – предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обслеживания обманным путем;
- индивидуализации – направлена на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;
- легитимности, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;
- равенства – предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;
- аксиологичности – ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;
- научности – предполагает реализацию в ГБОУ гимназии № 330 научно обоснованных и проверенных технологий;
- системности – предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- стратегической целостности – определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;
- комплексности – предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;
- личной ответственности – предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной, социокультурной, спортивной и иных сфер деятельности в планируемый период формами наставничества являются «учитель – учитель» и «ученик – ученик».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- измеримое улучшение показателей ГБОУ гимназии № 330 в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, успешно прошедших профориентационные и иные мероприятия;
- улучшение психологического климата в ГБОУ гимназии № 330 как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологичных» коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ региона и иных образовательных организаций благодаря формированию устойчивых связей между ГБОУ и бизнесом, потенциальному формированию эндаумента и сообщества благодарных выпускников.

II. Организация деятельности ГБОУ гимназии № 330 по внедрению Целевой модели

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ГБОУ гимназии № 330) и «внешнем контуре» (партнеры ГБОУ гимназии № 330).

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников (приложение 4). Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками ГБОУ гимназии № 330, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в ГБОУ гимназии № 330. Передаче в ЦРН подлежат неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

2.4. Этапы реализации Программы.

Таблица 1

Этапы реализации программы наставничества в ГБОУ гимназии № 330

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в ГБОУ гимназии № 330. 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов. 4. Выбор форм наставничества 	<p>Протокол заседания Педагогического совета ГБОУ гимназии № 330.</p> <p>Анализ наличной ситуации в ГБОУ (характеристика контингента ГБОУ гимназии №330 – приложение 1).</p> <p>Дорожная карта реализации наставничества (ход работ и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние) (приложение 2).</p> <p>Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>Пакет установочных документов. Программа наставничества</p>
Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов ГБОУ гимназии № 330, которые можно решить с помощью наставничества. 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых 	База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых
Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа внутри ГБОУ гимназии № 330 включает действия по формированию базы из числа: <ul style="list-style-type: none"> • обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций); • педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического 	<p>База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах.</p> <p>Она включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базу выпускников, • базу наставников от предприятий/организаций, базу наставников из числа активных педагогов,

	<p>опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы.</p> <p>2. Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы; • сотрудников региональных предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров (возможно пересечение с выпускниками); • успешных предпринимателей или общественных деятелей, желающих передать свой опыт; • представителей других организаций, с которыми есть партнерские связи) 	<ul style="list-style-type: none"> • базу для формы «ученик-ученик»
Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполненные всеми потенциальными наставниками анкеты в письменной свободной форме. 2. Собеседование. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников
Формирование тандемов/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора 	<p>Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы.</p> <p>Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей.</p> <p>Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп.</p> <p>Заполнение индивидуального маршрута наставляемого</p>
Запуск Программы	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p> <p>Работа в каждом тандеме/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу 	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); • сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы
Завершение Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы. 2. Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей наставляемых об окончании наставничества. 3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ГБОУ. 4. Популяризация эффективных практик 	<p>Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество ГБОУ</p>

III. Реализация целевой модели наставничества

3.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ГБОУ гимназии № 330:

- рассмотрение Целевой модели наставничества на педагогическом совете;
- проведение классных часов в 7–11 классах с целью информирования о программе наставничества;
- рассмотрение вопросов наставничества на родительских собраниях;
- размещение информации на сайте гимназии (<http://www.gimn330.ru/about-us-1/nastavnichestvo>)

На этапе завершения Программы предусмотрено следующее итоговое событие:

- Общешкольная конференция.

3.2. Исходя из образовательных потребностей ГБОУ гимназии №330 определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению: **«учитель – учитель», учитель-группа.**

3.2.1. Форма наставничества «учитель – учитель».

Цели:

- создание условий для максимально полного раскрытия личностного потенциала молодых специалистов и построения ими вертикальной и горизонтальной карьеры;
- создание условий для внедрения современных инновационных технологий в работу опытных учителей.

Задачи

формировать ключевые компетенции

способность к разрешению проблем (прогнозирование возможного результата при анализе причинно-следственных связей), информационные, коммуникативные, социальные, личностные.

:

- способствовать формированию потребности у педагогов заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного образовательного процесса;
- ориентировать педагогов на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- ускорить процесс адаптации педагогов в постоянно меняющихся образовательных условиях.

Ожидаемые результаты:

- высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации;
- расширение общекультурного и профессионального кругозора;
- улучшение психологического климата в гимназии;
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния педагогов.

Наставник:

- опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров);
- педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, с хорошо развитой эмпатией;
- молодой педагог, обладающий знаниями, необходимыми в образовательном процессе,

и готовый транслировать их педагогам с разным опытом.

Наставляемый:

- молодой специалист, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями;
- опытный педагог, нуждающийся в освоении новых технологий и методик организации образовательного процесса.

Этап	Мероприятия	Срок	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Определение приоритетов и формирование плана работы Утверждение локальных актов Назначение ответственных	октябрь	Директор Заместители директора по УВР
Формирование базы наставляемых	Анкетирование сотрудников	октябрь – ноябрь	Заместители директора по УВР
Формирование базы наставников	Опрос педагогов – наставников, планирование методической декады	октябрь – ноябрь	Методисты
Отбор и обучение наставников	Привлечение сотрудников гимназии и организаций-партнеров	ноябрь	методисты
Формирование наставнических пар/групп	Подготовка приказа о наставничестве Формирование графика взаимного посещения уроков, занятий	ноябрь	Заместитель директора по УВР Методический совет
Организация хода работы наставнических пар/групп	Взаимное посещение уроков, занятий Видеофиксация уроков Проведение методической декады	декабрь – апрель	Заместитель директора по УВР Методический совет Педагоги-наставники
Завершение программы	Анкетирование участников программы, итоговая конференция	май	Методический совет

3.2.2. Форма наставничества «ученик – ученик».

Цель:

- повышение качества образовательных результатов и уровня мотивации, а также уровня сформированных гибких навыков учащихся с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей через участие в программе «Дебаты» и внеурочной деятельности.

Задачи:

- способствовать созданию ситуации успеха для всех учащихся вне зависимости от их успеваемости по предметам;
- помочь мотивированным учащимся в реализации лидерского потенциала в качестве наставников;
- способствовать достижению учащимися более высоких образовательных, творческих и иных личностных результатов.

Ожидаемый результат:

- создание для всех учащихся условий для включения в жизнь внутришкольного сообщества в подходящих для них формах и подходящем объеме.

Наставник:

- активный ученик, обладающий позитивным опытом участия в программе «Дебаты».

Наставляемый:

- активный учащийся 7–11 классов, мотивированный к получению большего объема информации, желающий развивать собственные гибкие навыки, но не обладающий ресурсом для их развития.

Этап	Мероприятия	Срок	Ответственные
------	-------------	------	---------------

Подготовка условий для запуска программы наставничества	Определение приоритетов и формирование плана работы Утверждение локальных актов Назначение ответственных	октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование базы наставляемых	Анкетирование обучающихся	октябрь-ноябрь	Классные руководители
Формирование базы наставников	Анкетирование и выбор наставников из числа обучающихся старших классов	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Отбор и обучение наставников	Подготовка наставников в тренинговой форме	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование наставнических пар/групп	Подготовка приказа о наставничестве Создание условий для взаимодействия учащихся-наставников и наставляемых	ноябрь	Заместитель директора по УВР Методический совет
Организация хода работы наставнических пар/групп	Проведение дебатов внутри класса, между классами с целью выявления команд для участия в городских чемпионатах	декабрь-апрель	Заместитель директора по УВР Методический совет Учителя-предметники
Завершение программы	Анкетирование участников программы	май	Заместитель директора по УВР

IV. Мониторинг эффективности реализации Программы

4.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества реализации Программы;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

4.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник – наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ГБОУ гимназии № 330, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

- оценка качества реализуемой Программы;
- оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы по следующим позициям:

- сильные и слабые стороны Программы
- изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия;
- расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

4.3. Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели:

- глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник – наставляемый;
- оценка динамики характеристик образовательного процесса;
- анализ и корректировка сформированных стратегий образования пар.

Задачи:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Результатом второго этапа мониторинга является оценка динамика:

- развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности;
- уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;
- степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации;
- качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы;
- удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью
- удовлетворенности педагогов психологическим климатом в школе.

С целью определения соответствия условий организации программы наставничества образовательной организации требованиям принятой модели и программ, по которым она осуществляется используется анкета куратора.

Таблица 2

Количественный анализ результатов программы наставничества

Изучаемые параметры	Показатель до реализации программы (x)	Показатель после реализации программы (y)	Разница (z=x-y)	Значение в процентах (z/x*100)
1. Количество обучающихся, посещающих творческие кружки, объединения, спортивные секции				
2. Количество успешно реализованных образовательных и культурных проектов				
3. Число подростков, состоящих на учете в полиции				
4. Количество жалоб от родителей и учителей, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри класса и школы				
5. Число собственных педагогических профессиональных работ молодого специалиста: статей, исследований, методических практик				
6. Количество учеников, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников				
7. Число студентов, поступающих на охваченные наставнической практикой факультеты и направления				
8. Количество мероприятий профориентационного, мотивационного и практического характера				
9. Процент учеников, прошедших профессиональные и компетентностные тесты				
10. Количество успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности в старших классах/ на старших курсах (совместно с представителем предприятия)				

Таблица 3

Оценка программы наставничества

Оцените реализацию программы в баллах, где 1 – минимальный балл 10 - максимальный

Показатели										
1. Методология (целевая модель) наставничества содержит системный подход в реализации программы наставничества в образовательной организации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Методология (целевая модель) наставничества соответствует запросам образовательной организации (с учетом применяемых форм наставничества)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Актуальность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Формы и программы взаимодействия наставника и наставляемого описаны достаточно для внедрения в образовательной организации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Каждая форма и программа направлены на достижение желаемого конечного результата. Их цели конкретизированы через задачи, формулировки задач соотнесены с планируемыми результатами	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Практическая значимость наставнического взаимодействия для личности наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Соответствует ли на практике организация процесса наставнической деятельности принципам, заложенным в методологии (целевой модели)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Адаптивность, динамичность и гибкость программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Понятен ли алгоритм отбора наставников, наставляемых и кураторов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Наличие понятных форматов (для куратора) по выстраиванию взаимодействия наставника и наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Понимание форм поощрения и мотивации наставников и наставляемых	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Наличие методической поддержки и сопровождения проведения апробации (горячая линия, возможность получения участником апробации исчерпывающего ответа на вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. В достаточном ли объеме предоставлен доступ к необходимым ресурсам для апробации методологии наставничества (организационным, методическим, информационным и др.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Результатом мониторинга должна быть аналитика реализуемой в организации программы наставничества требованиям модели, позволяющая выделить ее слабые и сильные стороны, изменения количественных и качественных показателей коллектива, имеющиеся расхождения между планируемыми и реальными результатами участников программы наставничества.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Характеристика контингента ГБОУ гимназии №330

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.12.2023	Прогноз 31.12.2024
1	Численность обучающихся, чел.	563	564
	в том числе:		
1.1.	численность обучающихся в 1-4/5-9 классах, чел.	241/262	242/264
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	92	100
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	10	10
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	-	-
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	1	1
1.2	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	60	58
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	17	25
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	14	14
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	-	1-
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	1	0
2	Численность педагогических работников, чел.	62	
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	14	16
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	34	37
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	3	3
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	37	38
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	6	6
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	НТИ консорциум – 1 чел.	НТИ консорциум – 1 чел.
3	Количество партнеров ГБОУ (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности ГБОУ	7	8
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности ГБОУ	60	60
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности ГБОУ (указать какие)	-	-

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ гимназии № 330
на 2023–2024гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ГОУ и методических рекомендаций по ее созданию	Май-август 2023 г.	Директор Кореневская О.В, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, ОУ о Целевой модели наставничества посредством размещения информации на сайте гимназии, проведение видеоконференции, поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества». 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Проведение классных часов для обучающихся 7–11 классов с целью информирования о программе наставничества. 2.5. Создание рубрики на сайте ГБОУ гимназии № 330	Сентябрь 2023 г.	Директор Кореневская О.В, администрация, классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ гимназии № 330». 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ гимназии № 330.	Сентябрь 2023 г.	Директор Кореневская О.В, администрация, проектная группа

Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ гимназии № 330. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ гимназии № 330 (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора</p>	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Куратор Исаева С.О., администрация, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление стартовой листа наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители посредством заполнения google-форм и проведением собеседований. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ гимназии №330. 7. Создание Программы наставничества 	Октябрь 2023 г.	Администрация, куратор Исаева С.О., классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам (резюме наставников, психологическое тестирование) 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, разработка программы неформального образования наставников) 	Октябрь 2023 г.	Куратор Исаева С.О., психолог Арно Т.В.

Формирование тандемов/групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание методического совета совместно с участниками программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. <p>Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБОУ гимназии № 330.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника 	Октябрь 2023 г.	Куратор Исаева С.О., психолог Арно Т.В.
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого согласно индивидуальному плану, фиксируются в дневнике наставничества 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы не реже 1 раза в месяц (согласно плану заседаний совета по наставничеству) 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 	Ноябрь 2023 г. – май 2024	Куратор Исаева С.О.
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставничества деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы. 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. 	Май 2024 г.	Куратор Исаева С.О. администрация, классные руководители

	наставничества и награждения лучших наставников	<p>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Проведение школьного конкурса.</p> <p>8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.</p> <p>9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>11. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
--	---	--	--	--

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

- 1) обучающихся:
 - не менее 10% в 2020 году;
 - не менее 20% в 2021 году;
 - не менее 30% в 2022 году;
 - не менее 50% в 2023 году;
 - не менее 70% в 2024 году;
- 2) педагогических работников:
 - не менее 10% в 2020 году;
 - не менее 20% в 2021 году;
 - не менее 30% в 2022 году;
 - не менее 50% в 2023 году;
 - не менее 70% в 2024 году.

Примерная форма базы наставляемых

№	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы ²	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы ³
1.												
2.												

Примерная форма базы наставников

№	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника ⁴	Желаемый возраст наставляемых	Ресурсы времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы ⁵	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенные на сайте организации
1.															
2.															

¹ Для чего он хочет участвовать в программе наставничества.

² Можно дать ссылку на результаты мониторинга и оценки качества Програмы, если они размещены на сайте.

³ Индивидуальный план выполнен в полной мере, не в полной мере, не выполнен.

⁴ Исследовательские, инновационные, социальные, иные.

⁵ См. ссылку № 3.

